

Umowa

o pomoc prawną w sprawach podatkowych

zawarta pomiędzy Stronami:

.....
zwanym(a) w dalszej części umowy Klientem,

Arturem M. Brzezińskim, właścicielem przedsiębiorstwa pod firmą Kancelaria Prawnicza Artur M. Brzeziński Doradca Podatkowy, z siedzibą w Kaliszu, ul. Kresowa 4, NIP 6181020327, REGON 250564387, reprezentowana przez Artura M. Brzezińskiego wpisanego na listę doradców podatkowych pod numerem 00988, email kancelariaprawnicza@doradcapodatkowy.com, zwana w dalszej części umowy Kancelarią.

Spis treści

[Przedmiot sprawy]	2
[Obowiązki stron]	2
[Zakres odpowiedzialności Kancelarii]	4
[Wynagrodzenie za czynności]	4
[Zwrot kosztów zastępstwa procesowego]	5
[Wynagrodzenie za sukces]	6
[Czas trwania umowy]	7
[Postanowienia końcowe]	7

§1

[Przedmiot sprawy]

Niniejsza umowa dotyczy kontroli, postępowania itp.:

.....
prowadzonej/prowadzonego przed organem:

.....
§2

[Obowiązki stron]

1. Klient zleca a Kancelaria przyjmuje zlecenie polegające na świadczeniu przez Kancelarię usług doradztwa podatkowego:

- a) reprezentacji Klienta w sprawie określonej w §1;
- b) reprezentacji Klienta w postępowaniach podatkowych, kontrolnych, egzekucyjnych, w sprawie zabezpieczeń, nadania rygoru natychmiastowej wykonalności, blokady STIR i innych toczących się w związku z postępowaniem wskazanym pod lit. a) bez względu na organ prowadzący to postępowanie;
- c) reprezentacji Klienta w postępowaniach sądowych przed sądami administracyjnymi w związku z postępowaniami wskazanymi pod lit. a) i b), w tym w zakresie skargi kasacyjnej;
- d) składanie wniosków, odwołań, zażaleń, skarg i innych pism w ww. postępowaniach oraz analiza otrzymanych pism, decyzji, postanowień i wyroków – w zakresie ww. postępowań;
- e) doradztwa w zakresie praw i obowiązków Klienta w ww. postępowaniach;

- f) doradztwa w zakresie optymalizacji sytuacji procesowej Klienta w ww. postępowaniach;
- g) inne czynności związane z toczącymi się ww. postępowaniami zlecone przez Klienta, wchodzące w zakres działalności zawodowej doradcy podatkowego,
- h) świadczenie usług wymienionych w lit.a-g) odnośnie innych postępowań w przypadku zlecenia ich przez Klienta i akceptacji tego zlecenia przez Kancelarię, w formie pisemnej, w tym elektronicznie.

2. Kancelaria świadczy usługi w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Klienta. W związku z powyższym niniejsza umowa, z natury stosunku łączącego Strony oraz z woli umawiających się Stron, ma charakter umowy starannego działania, zarówno w odniesieniu do obowiązków Kancelarii, jak i do obowiązków Strony.

3. Kancelaria zobowiązana jest świadczyć usługi **zgodnie z obowiązującym prawem, z zasadami etyki doradców podatkowych oraz interesem Klienta.**

4. Kancelaria zobowiązana jest **zachować ustawową tajemnicę zawodową** odnośnie poznanych w związku z wykonywaniem zlecenia faktów i informacji, bez ograniczeń czasowych.

5. Kancelaria zobowiązana jest **spełniać wymagania ustawowe** w zakresie świadczenia usług objętych niniejszą umową, dysponować odpowiednimi możliwościami lokalowymi, sprzętowymi i kadrowymi do świadczenia usług oraz posiadać **niezbędną wiedzę** w zakresie prawa podatkowego, bilansowego i rachunkowego.

6. Kancelaria informuje, iż jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnoprawnej za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji niniejszej umowy i że wypłata ewentualnego odszkodowania następuje po zastosowaniu procedury przewidzianej przez ubezpieczyciela.

7. Klient zobowiązany jest **współdziałać z Kancelarią** przy wykonywaniu zlecenia zgodnie z treścią i celem umowy, w szczególności przez przekazywanie w stosownym terminie Kancelarii wszelkich informacji i dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonywania zlecenia oraz udzielić Kancelarii na każde żądanie stosownego pełnomocnictwa.

8. Kancelaria zobowiązana jest **współdziałać z Klientem** przy wykonywaniu zlecenia zgodnie z treścią i celem umowy, w szczególności poprzez przekazywanie Klientowi na jego żądanie informacji o stanie spraw, treści dokumentów, podjętych czy planowanych działaniach itp.

9. Klient może **wytyczać ramy** prowadzonych postępowań, np. zabronić składania odwołania czy zażądać złożenia określonego wniosku dowodowego, zobowiązać Kancelarię do uczestnictwa w określonych czynnościach, lub też do zaniechania tego uczestnictwa. W braku decyzji Klienta Kancelaria samodzielnie określa zakres czynności niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy, bez wzywania Klienta do podjęcia decyzji.

10. Klient zwróci Kancelarii uzasadnione koszty wykonania niniejszej umowy, takie jak opłaty skarbowe i sądowe, koszty przejazdów zamiejscowych (przejazdy uzgodnione uprzednio z Klientem), wydatki kancelaryjne. Kancelaria może zażądać zapłaty opłat skarbowych i sądowych poniesionych w sprawie, Kancelaria nie ma jednak obowiązku wpłacania kwot na rzecz Klienta.

11. Kancelaria ma prawo udzielić dalszego pełnomocnictwa do reprezentowania Klienta, dbając jednak o zgodny z niniejszą umową standard działania pełnomocnika, a także odpowiadając za działania i zaniechania pełnomocnika jak za działania własne.

12. Strony przyjmują jako podstawowy **elektroniczny** sposób załatwiania spraw i porozumiewania się. Dokumenty związane ze sprawą inne niż dowody Kancelaria przekaże Klientowi w formie elektronicznej. Dokumenty związane ze sprawą inne niż dowody Kancelaria otrzymane przez Kancelarię w formie papierowej ma prawo zniszczyć po uprzednim zeskanowaniu i przekazaniu Klientowi kopii.

§3

[Zakres odpowiedzialności Kancelarii]

1. Kancelaria odpowiada wyłącznie za konsekwencje nienależytego wykonywania zawodu doradcy podatkowego.
2. Kancelaria nie odpowiada za ostateczny **wynik toczących się postępowań** i nie zapewnia Klienta, iż rozstrzygnięcie nastąpi na korzyść Klienta.
3. Zachętę do doprowadzenia do uzyskania rozstrzygnięcia na korzyść Klienta stanowi **wynagrodzenie za sukces** określone w niniejszej umowie.

§4

[Wynagrodzenie za czynności]

1. Kancelaria świadczy swoje usługi **za wynagrodzeniem za przepracowany czas**. Klient ma prawo zakupić pakiet godzin usług doradcy podatkowego, określonych niniejszą umową, o wartości 2500 zł brutto z VAT (płatne z góry). Usługi objęte niniejszą umową są realizowane do czasu wyczerpania opłaconego limitu. Pakiet wartościowy nie wykorzystany w jednej instancji przechodzi w stosownej wartości do kolejnej instancji. Pakiet wartościowy będzie rozliczony wg stawek określonych w ust.2.
2. Czas pracy liczony jest po 250 zł za godzinę. Doradca podatkowy dołoży wszelkich starań, aby praca doradcy podatkowego była planowana racjonalnie. Kancelaria nie pobiera wynagrodzenia za czynności odebrania i wysłania korespondencji, za archiwizację korespondencji z organem czy klientem, wysłanie kopii korespondencji do klienta, oraz krótkie rozmowy z klientem w sprawach bieżących (do 10 minut). Koszty przejazdów określa ust.7.
3. W przypadku wyczerpania się opłaconego pakietu do czasu uzgodnienia zakupu kolejnego pakietu Kancelaria będzie podejmować wyłącznie działania niecierpiące zwłoki wg nie zmienionej stawki godzinowej, z wyłączeniem sporządzania i składania środków odwoławczych, w tym zażaleń, odwołań i skarg, chyba że Klient sprzeciwi się podjęciu działania niecierpiącego zwłoki. W razie, gdyby strony nie uzgodniły zakupu kolejnego pakietu w ciągu 7 dni od wykorzystania poprzedniego pakietu, Kancelaria obciąży Klienta za wykonane usługi, a umowa niniejsza ulegnie rozwiązaniu.

4. Wynagrodzenia Kancelarii określone w ust.1-3 płatne jest w terminie 3 dni od daty doręczenia faktury w formie elektronicznej na rachunek bankowy Kancelarii 61 1140 2004 0000 3102 3136 6623. Wskazana w ust.1-2 stawka zawiera rabat 30% udzielony pod warunkiem terminowej płatności.

5. Niezależnie od opisu umieszczonego na przelewie przez Klienta Kancelaria ma prawo zarachować wpłatę na dowolną wymagalną wierzytelność wobec Klienta.

6. Kancelaria na każde żądanie przedstawi Klientowi **zestawienie czasu pracy**. Zestawienie liczone jest w jednostkach nie mniejszych niż **rozpoczęte 15 minut** (każde rozpoczęte 15 minut pracy traktowane jest jako 15 minut pracy).

7. **Koszty przejazdów zamiejscowych** bez względu na środek transportu stanowią równowartość iloczynu odległości pomiędzy siedzibą Kancelarii a budynkiem danego urzędu, sądu itd., wyrażonej w kilometrach, przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy o transporcie drogowym. Wynagrodzenia za czas pracy nie pobiera się za czas przejazdu, a jedynie za czas spędzony w miejscu docelowym w związku ze sprawą Klienta. Jeżeli jednak odległość przekracza 250 km w jedną stronę, koszty przejazdów oraz wynagrodzenie Kancelarii określa odrębne porozumienie z Klientem w formie elektronicznej lub pisemnej.

8. Wynagrodzenie określone w ust.1-3 podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik inflacji lub wskaźnik wzrostu wynagrodzenia minimalnego, po stosownej notyfikacji przez Kancelarię Klientowi w formie elektronicznej lub pisemnej, ze skutkiem od kolejnego zakupionego przez Klienta pakietu godzin.

§5

[Zwrot kosztów zastępstwa procesowego]

1. W przypadku **zasądzenia przez sąd administracyjny** lub inny sąd czy podobnie działający organ **zwrotu kosztów** zastępstwa procesowego związanego z reprezentacją strony przed tym sądem czy organem, zwrot ten zostanie rozliczony według zasad następujących:

a) w przypadku gdyby wynagrodzenie zasądzone było niższe, niż pobrane (naliczone) przez Kancelarię zgodnie z §4 niniejszej umowy i dotyczące wyłącznie postępowania przed tym sądem, Kancelarii należy się od Klienta dopłata w wysokości różnicy pomiędzy zasądzonym wynagrodzeniem, a wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z niniejszą umową, a dotyczącym wyłącznie postępowania przed tym sądem (+ podatek VAT 23%);

b) w przypadku gdyby wynagrodzenie zasądzone było niższe, niż pobrane (naliczone) przez Kancelarię zgodnie z §4 niniejszej umowy i dotyczące wyłącznie postępowania przed tym sądem, Klientowi nie przysługuje zwrot od Kancelarii.

2. Uprawnienie Kancelarii określone w ust.1 ma zastosowanie odnośnie pełnego wynagrodzenia określonego przez sąd bez względu na to, jakie czynności podjęła Kancelaria w toku przygotowania skargi lub w toku postępowania przed sądem administracyjnym i bez względu na to, czy była jedynym pełnomocnikiem Klienta przed tym sądem oraz czy była pełnomocnikiem na innych etapach sprawy.

3. Uprawnienie Kancelarii określone w ust.1 ma zastosowanie również wtedy, gdy wynagrodzenie to zostanie ostatecznie zasądzone, potwierdzone itp. w jakimkolwiek postępowaniu, nawet gdyby Kancelaria nie reprezentowała już Klienta.

4. Wynagrodzenia Kancelarii określone w ust.1-3 płatne jest w terminie 3 dni od daty doręczenia faktury w formie elektronicznej, nie wcześniej z chwilą uprawomocnienia się odośnego orzeczenia I instancji, albo z chwilą wydania rozstrzygnięcia w II instancji, na rachunek bankowy Kancelarii 61 1140 2004 0000 3102 3136 6623. Wskazana w ust.1-2 stawka zawiera rabat 30% udzielony pod warunkiem terminowej płatności.

§6

[Wynagrodzenie za sukces]

1. Jeżeli do chwili zawarcia niniejszej umowy w sprawie Klienta wydano Rozstrzygnięcie:

- a) protokół kontroli,
- b) wynik kontroli,
- c) decyzję,
- d) wyrok,
- e) inne rozstrzygnięcie czy inny akt prawny

określające zobowiązania czy zaległości (np. podatkowe) w sprawie, której dotyczy niniejsza umowa, Kancelarii należeć się będzie dodatkowe **wynagrodzenie za sukces** (success fee) w przypadku, gdy Kancelaria swoimi czynnościami przyczyniła się w jakikolwiek sposób do zmniejszenia tego zobowiązania lub zaległości (dalej Zmniejszenie).

2. W przypadku, gdy sprawa zlecona przez Klienta stanowi zaskarżenie blokady STIR, czynności egzekucyjnej czy zabezpieczenia, a zarazem nie obejmuje ona zasadniczego postępowania dotyczącego zobowiązań podatkowych, których ta sprawa dotyczy, zasady dotyczące wynagrodzenia za sukces stosuje się do tej sprawy odpowiednio.

3. Wynagrodzenie za sukces wynosi brutto z VAT:

- a) przy Zmniejszeniu o kwotę do 99 tys. zł włącznie – **0% Zmniejszenia**;
- b) przy Zmniejszeniu o kwotę ponad 99 tys. zł - **1% nadwyżki Zmniejszenia ponad 99 tys. zł.**

4. Wynagrodzenie za sukces staje się należne z chwilą, gdy w sprawie czy w związku ze sprawą zostanie wydane każde kolejne Rozstrzygnięcie określające zobowiązania czy zaległości (np. podatkowe) w sprawie, której dotyczy niniejsza umowa, w kwocie niższej, niż ustalona zgodnie z ust.1, choćby częściowo.

5. Podstawą naliczenia wynagrodzenia za sukces może być Rozstrzygnięcie uchylające poprzednie Rozstrzygnięcie bez wskazania kwoty i przekazujące sprawę do ponownego załatwienia, jeżeli w ciągu

12 miesięcy od jego wydania właściwy organ nie podejmie na postępowania. W takim wypadku wynagrodzenie za sukces będzie płatne z upływem tego 12-sto miesięcznego okresu.

6. Wynagrodzenie za sukces będzie należne również wtedy, gdy Zmniejszenie to nastąpiło to już po zaprzestaniu reprezentowania Klienta w tej sprawie, z zastrzeżeniem §6.

§6

[Czas trwania umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na **czas nieokreślony**.

2. Klient ma prawo w każdej chwili rozwiązać umowę (ze skutkiem z chwilą doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy), **zobowiązany jest jednak do zakupu dwóch pakietów godzinowych** (chyba że postępowanie w sprawie zostanie definitywnie zakończone). Klient **ma prawo nie wykupić kolejnego** trzeciego lub następnego pakietu godzin usług doradcy podatkowego, co oznacza rozwiązanie niniejszej umowy przez Klienta. Również odmowa wykupienia kolejnego pakietu czy nie wykupienie kolejnego pakietu w sytuacji określonej w §4 ust.3 umowy oznacza rozwiązanie niniejszej umowy przez Klienta.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Klienta Kancelaria zachowuje prawo do wynagrodzenia określonego w §5 i §6 niniejszej umowy, zaś Klient będzie zobowiązany na każde żądanie Kancelarii przekazać informację odnośnie stanu sprawy, w szczególności określić organ prowadzący postępowanie oraz wskazać sygnaturę postępowania podatkowego, administracyjnego czy sądowego.

3. Kancelaria ma prawo rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim tygodniowym wypowiedzeniem, jednak za zwrotem pobranego wynagrodzenia proporcjonalnie do niewykorzystanego czasu pracy i bez zachowania prawa do wynagrodzenia określonego w §5 i §6 niniejszej umowy

§7

[Postanowienia końcowe]

1. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, nawet jeżeli umowa została zawarta poprzez uzgodnienie na odległość treści umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej czy innego środka porozumiewania się.

2. Skutek doręczenia wypowiedzenia następuje w przypadku wysłania przez Stronę wypowiedzenia listem poleconym na ostatni znany adres Strony lub adres wynikający z właściwych rejestrów przedsiębiorców lub przez wystosowaniem pliku podpisanego certyfikatem kwalifikowanym na adres email Strony.

3. Do niniejszej umowy stosuje się zgodnie z wyborem stron umowy prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a roszczenia i spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sadu dla miasta Kalisza.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem terminowego uregulowania przez Klienta pierwszej faktury wystawionej przez Kancelarię w związku z zawarciem niniejszej umowy. W przypadku nieuregulowania tej faktury w terminie umowa niniejsza ulega rozwiązaniu i nie wchodzi w życie.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kalisz, 2020 r.